

MARIE BARÓ

Chargée de communication visuelle
 → pilote de projets imprimés et numériques
 7 ans d'expérience professionnelle

→ www.mariebaro.com
 → www.linkedin.com/in/mariebaro

05 11 1991 / Permis B
 → Habite au Mans - Quartier Rubillard
 marie.bpuigdemasa@gmail.com
 06 74 08 81 81

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**FORMATIONS**

2017 · Diplôme National Supérieur d'Arts Appliqués · Option Architecture et Alternatives Urbaines (Master 2)
 Lycée Adolphe Chérioux - Vitry-sur-Seine

2015 · Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique · Option Design et Communication (Master 2)
 École Européenne Arts Bretagne - Rennes

« Chargée de communication, j'ai une solide expérience dans le pilotage de projets de A à Z, print/web : une polyvalence qui me permet de gérer des projets variés. Switchant de la création à la rédaction, j'adopte une vision globale et stratégique, qui garantie cohérence et qualité des livrables en respectant les délais et les budgets »

COMPÉTENCES

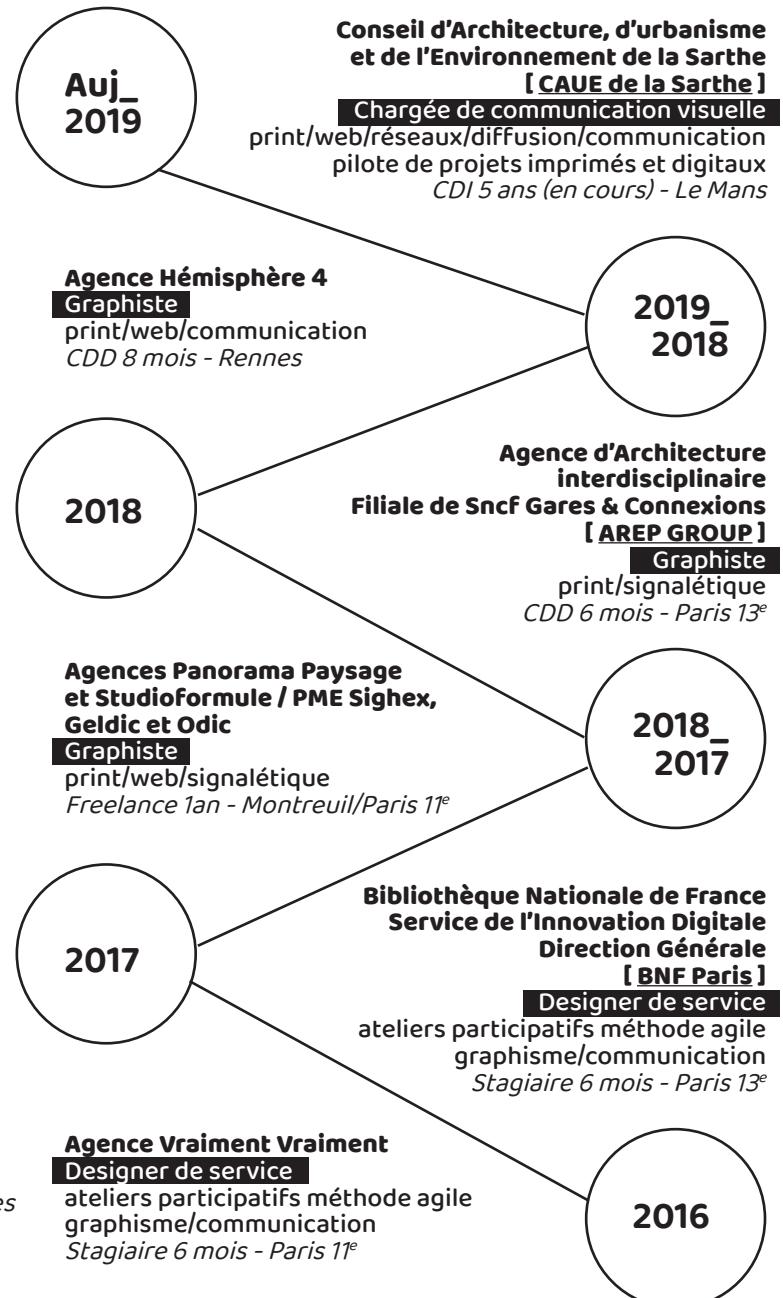
Conception, réalisation, rédaction et animation
 [contenus créatifs et institutionnels]
 → Imprimés : illustrations · graphismes · typographies · maquettes en blanc · flyers/publications (etc) · signalétiques · logotypes · identités visuelles · déploiements · moodboards.
 → Numériques : administration sites web · SEO · CSS (notions) · maquettes web · réseaux sociaux · newsletters · visuels site web · mockups · gifs · montages vidéos · prises photos · rushes vidéos.
 → Institutionnels : rapports d'activités · invitations · dossiers presse · actions de médiations · livrets d'accueils · emailing.

Stratégie et diffusion

→ Stratégie : mise en place stratégie print/web · stratégie réseaux sociaux · planning éditorial en lien avec les actions · analyses des KPI et reporting.
 → Animations : RS · campagnes emailings · newsletters · sites web.

Pilotage de projets et suivis des dossiers

→ Suivi : rétroplannings projets · définition/anticipation des échéances par étapes · rendez-vous sur l'avancée des projets (imprimeurs, agences web et créatives · partenaires financiers, équipe, direction...) · présentations des projets et des idées interne externe.
 → Pilotage : rédactions chahiers des charges · appels des devis et présentation direction · contrôle coût, qualité, délais projets imprimés/numériques (équipe, direction).

**OUTILS**

[logiciels créatifs]
 Illustrator, Photoshop, InDesign, Adobe Express, Adobe Premiere Pro, Adobe XD, Figma, Sketchup, After effect (notions), Audocad (notions).

[logiciels gérance projets]

Suite Office, Suite Google, Analytics, Airtable, Trello, Monday, HelloAsso, Jotform, Livestorm.

[logiciels diffusion]

Livestorm, Brevo, Mailchimp, Calaméo, Youtube, X, Instagram, LinkedIn, Facebook.

[Softs Skills]

Sociabilité, flexibilité, sens du service, esprit d'équipe, intelligence émotionnelle.