

MARIE BARÓ

Chargée de communication visuelle
→ pilote de projets imprimés et digitaux
7 ans d'expérience professionnelle

→ www.mariebaro.com

→ www.linkedin.com/in/mariebaró

05-11-1991 / Permis B
→ Habite au Mans - Quartier Rubillard
marie.bpuigdemasa@gmail.com
06 74 08 81 81

FORMATIONS

2017 • Diplôme National Supérieur d'Arts Appliqués • Option Architecture et Alternatives Urbaines (Master 2)
Lycée Adolphe Chérix - Vitry-sur-Seine

2015 • Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique • Option Design et Communication (Master 2)
École Européenne Arts Bretagne - Rennes

« Chargée de communication, j'ai une solide expérience dans le pilotage de projets de A à Z, print/web : une polyvalence qui me permet de gérer des projets variés. Switchant de la création à la rédaction, j'adopte une vision globale et stratégique, qui garantit cohérence et qualité des livrables en respectant les délais et les budgets »

COMPÉTENCES

Conception, réalisation, rédaction et animation [contenus créatifs et institutionnels]

→ **Imprimés** : illustrations · graphismes · typographies · maquettes en blanc · flyers/publications (etc) · signalétiques · logotypes · identités visuelles · déploiements · moodboards.

→ **Numériques** : administration sites web · SEO · CSS (notions) · maquettes web · réseaux sociaux · newsletters · visuels site web · mockups · gifs · montages vidéos · prises photos · rushs vidéos.

→ **Institutionnels** : rapports d'activités · invitations · dossiers presses · actions de médiations · livrets d'accueils · emailing.

Stratégie et diffusion

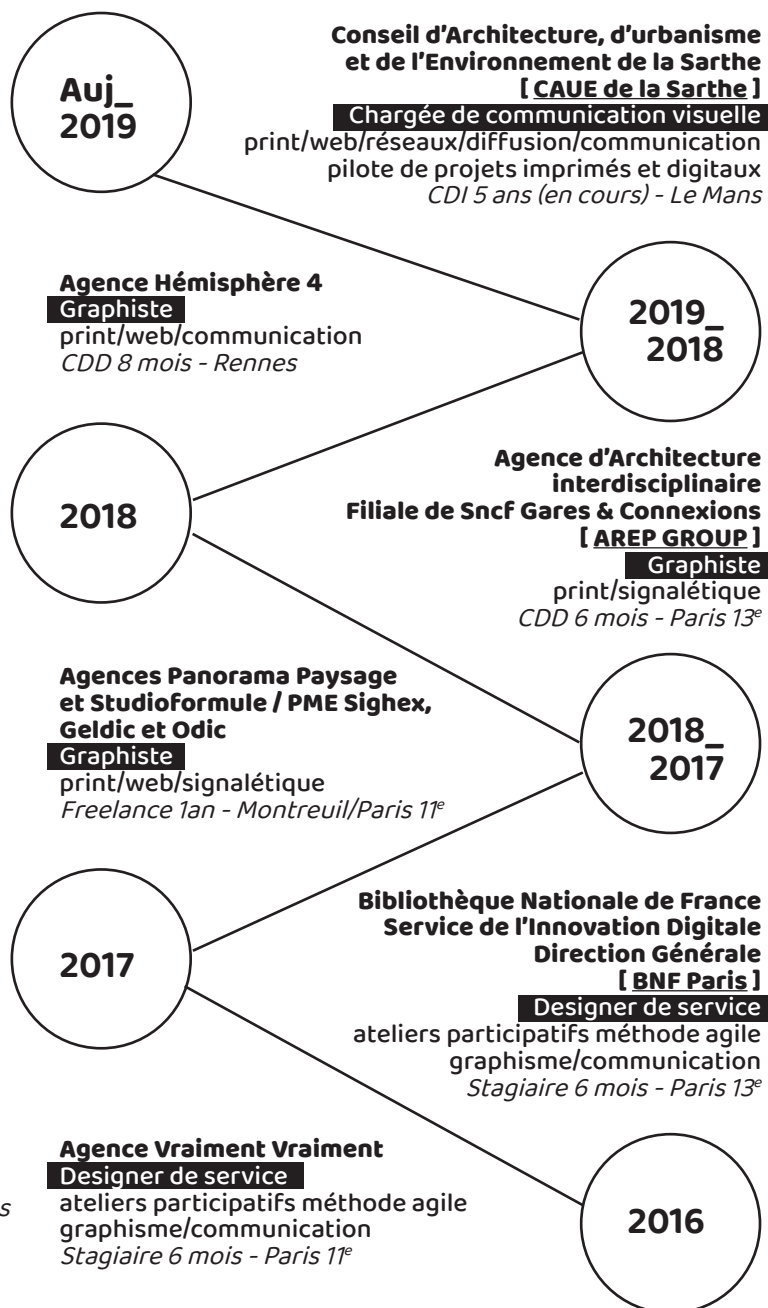
→ **Stratégie** : mise en place stratégie print/web · stratégie réseaux sociaux · planning éditorial en lien avec les actions · analyses des KPI et reporting.
→ **Animations** : RS · campagnes emailings · newsletters · sites web.

Pilotage de projets et suivis des dossiers

→ **Suivi** : rétroplannings projets · définition/anticipation des échéances par étapes · rendez-vous sur l'avancée des projets (imprimeurs, agences web et créatives · partenaires financiers, équipe, direction...) · présentations des projets et des idées interne externe.

→ **Pilotage** : rédactions cahiers des charges · appels des devis et présentation direction · contrôle coût, qualité, délais projets imprimés/numériques (équipe, direction).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



OUTILS

[logiciels créatifs]

Illustrator, Photoshop, Indesign, Adobe Express, Adobe Première Pro, Adobe XD, Figma, Sketchup, After effect (notions), Audocad (notions).

[logiciels gestions projets]

Suite Office, Suite Google, Analytics, Airtable, Trello, Monday, HelloAsso, Jotform, Livestorm.

[logiciels diffusion]

Livestorm, Brevo, Mailchimp, Calaméo, Youtube, X, Instagram, LinkedIn, Facebook.

[Softs Skills]

Sociabilité, Flexibilité, sens du service, esprit d'équipe, intelligence émotionnelle.